

## Der Weg zur Seminarteilnahme

### 1 Tagesordnung

Der Betriebsrat lädt mit gesondertem Tagesordnungspunkt „Schulungen“ zu einer ordentlichen Betriebsratssitzung ein.

### 2 Auswahl

Das Betriebsratsgremium wählt in Frage kommende Veranstaltungen aus und überprüft, ob sie:

- ▶ für die Arbeit des Gremiums und für die (Ersatz-)Teilnehmer(innen) erforderlich sind,
- ▶ die betrieblichen Belange (Kosten, zeitliche Lage) berücksichtigen.

### 3 Beschluss

Nach Feststellung der Erforderlichkeit und Berücksichtigung der betrieblichen Belange fasst das Betriebsratsgremium den Beschluss über die Lehrgangsteilnahme einzelner Betriebsratsmitglieder.

### 4 Mitteilung an Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber den Beschluss mit. (Das Formular zur Kostenübernahme findest du auf Seite 295.)

### 5 Anmeldung

Anmeldung bei der IG Metall-Verwaltungsstelle (bitte Seminarnummer angeben) oder Seminaranfrage im Extranet.

### 6 Anmeldebestätigung

erhält der Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin.

### 7 Einladungsunterlagen

werden etwa acht Wochen vor Seminarbeginn an den Teilnehmer bzw. die Teilnehmerin verschickt.

